

戸籍謄本・抄本英訳 お申込用紙

※FAX用（こちらの用紙を印刷してご使用ください）

★申込日： 年 月 日

☆お申込用紙をお送りいただいてから原則24時間（1営業日）以内に詳細（金額と納期）をメールまたはFAXにてご案内します

※お申込みの流れ ①本申込用紙に記入、FAXする（053-401-9113）→ ②詳細（金額と納期）の案内が届く → ③詳細を確認をし、原稿（戸籍文書）をFAXする → ④原稿受け取りの連絡が来る（正式な申込みの完了）

【お申込者様】

よみがな	
お申込者氏名	
よみがな	
送付先	〒 宛名： 電話：() - FAX：() -
Eメール	@
ご希望連絡方法	Eメール / FAX ※24時間（1営業日）を過ぎても連絡がない場合は、お手数ですが、下記までお問合せください。また、メールでの連絡をご希望された方は「迷惑メールフォルダ」内を一度お確かめください。

【ご注文内容】

戸籍文書の枚数	1枚 / 2枚 / それ以上 () 枚 ※翻訳文書の注文部数ではありません。戸籍文書（原本）の枚数をお書きください。
特別リクエスト & 注意事項 など	例：2部ほしい、超特急でほしい、宅急便で受け取りたい、メール添付（PDFファイル）で送ってほしい、など ※ある場合はお書き下さい

【よみがな】※正確な英訳のために、お手数ですが、必ずご記入ください。

戸籍に記載されているすべての固有名詞（住所と名前）のよみがなを記入してください。また、ビザ申請者の方のお名前は、パスポートに記載されているローマ字を念のためお書きください。（ご家族の方の名前のローマ字も特殊な表記があればお書き下さい）

例：（本籍）はままつし はまきたく ねがた、さとう たけし （名）しゅうこ (Shuko Sato)、ゆうこ、まさし、 （父）やすお （母）はなこ （出生地）ふじのみやし （従前戸籍）なかく すなやま （新戸籍）みなみく てらじま （市長名）すずき たろう
※空白が足りない場合は、本用紙を複数お使いいただくか、白紙をご用意ください

ご記入後は、内容をご確認の上、

053-401-9113 まで FAX してください。
(番号をおかけ間違えないようお願いいたします)

エイ・ティール・ピー
ATP 海外留学サポート
Education 英語教育トータルサポート

住所：〒431-2103
静岡県浜松市北区新都田1-3-3
浜松インキュベーションセンターB3
電話：053-428-4131 FAX：053-401-9113



URL: <http://www.kosekihonyaku.com> Eメール: order@kosekihonyaku.com